**Příkazní smlouva**

o obstarání přípravy a provozu Jarmarků tradiční rukodělné výroby

**Příkazce: Město Uherské Hradiště**

se sídlem Masarykovo nám. 19, 686 01 Uherské Hradiště

IČ: 002 91 471

DIČ: CZ00291471

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Uherské Hradiště

číslo účtu: 19-1543078319/0800

zastoupeno: starostou Ing. Stanislavem Blahou

zástupce pro věci technické: Odbor kultury, školství a sportu, Městský úřad Uh. Hradiště

(dále jen „příkazce“)

a

## Příkazník: Občanské sdružení „Kunovjan“, z.s.

## se sídlem Záchalupčí 952, 686 04 Kunovice

zapsán v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v Brně, spisová značka L 5546

zastoupen: Antonínem Poláškem

IČ: 628 31 585

DIČ: neplátce

bankovní spojení: KB Uherské Hradiště

číslo účtu: 5616140207/0100

ve věcech technických je oprávněn jednat:

Libor Habarta, mobil:775 084 333, e-mail: habarta.libor@seznam.cz

(dále jen „příkazník“)

uzavírají mezi sebou podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tuto

příkazní smlouvu

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jarmark tradiční rukodělné výroby (dále jen jarmark) představuje specifickou kulturně společenskou akci města s prodejem a ukázkami tradičních, regionálních výrobků a výrobních postupů lidových a uměleckých řemesel. Jde o prodejní akci jedinečnou svým sortimentem běžně nedostupným v obchodní síti.
   1. Cílem konání jarmarku je prezentace kulturních hodnot regionu, zachování a rozvíjení lidových tradic, obohacení kulturně společenského života města a zvýšení atraktivity prostředí Městské památkové zóny Uherské Hradiště.

Článek 2

Předmět smlouvy

* 1. **Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará na náklady příkazce komplexní zajištění přípravy a provozu jarmarků:**
* v období velikonočních svátků v trvání zpravidla 2 dny, maximálně 4 dny/rok
* v období svatojánském v trvání zpravidla 1 den, maximálně 4 dny/rok
* během dnů konání Slováckých slavností vína a otevřených památek v trvání zpravidla 2 dny, maximálně 4 dny/rok
* v období předvánočním v trvání zpravidla 14 dnů, maximálně 20 dnů/rok
  1. **Komplexní zajištění přípravy a provozu jarmarku představuje zejména:**

**Velikonoční jarmark**

* Doba trvání: zpravidla 2 dny, maximálně 4 dny/rok.
* Zajištění nejméně 40 prodejců/den.
* Zajištění výběru poplatků (zejména poplatků za prodejní místo a za spotřebovanou energii) od prodejců v souladu s přílohou č. 1 příkazní smlouvy.
* Zajištění propagace jarmarku (grafické zpracování plakátu, tisk plakátů, výlep plakátů apod.).
* Komplexní zajištění doprovodného kulturního programu jarmarku, včetně zajištění oznamovací povinnosti a zajištění příslušných úhrad organizacím zastupující autorská práva. Zajištění programu v době konání Velikonočního jarmarku denně cca od 09:00 do cca 17:00 hod., a to minimálně 6 hod. kulturního programu denně s minimálně 3 vystupujícími subjekty.
* Zajištění dovozu, odvozu, montáže, demontáže prodejních stánků (včetně uzamykatelných dřevěných stánků) a dalšího materiálu souvisejícího s konáním a provozem jarmarku.
* Zajištění úklidu dotčeného prostranství na Masarykově náměstí v průběhu a po skončení jarmarku – zabezpečení pytlů na odpad, odvozu odpadu, úklidu náměstí (jeho uvedení do původního stavu před konáním jarmarku).
* Zajištění potřebných přívodů (zejména elektrické energie apod.) k prodejním stánkům po dobu konání jarmarku.
* Zajištění oprav a servisu prodejních stánků a dalšího materiálu souvisejícího s konáním a provozem jarmarku tak, aby vše bylo plně funkční a stav odpovídal všem bezpečnostním předpisům a pravidlům.

**Svatojánský jarmark**

* Doba trvání: zpravidla 1 den, maximálně 4 dny/rok.
* Zajištění nejméně 40 prodejců/den.
* Zajištění výběru poplatků (zejména poplatků za prodejní místo a za spotřebovanou energii) od prodejců v souladu s přílohou č. 1 příkazní smlouvy.
* Zajištění propagace jarmarku (grafické zpracování plakátu, tisk plakátů, výlep plakátů apod.).
* Komplexní zajištění doprovodného kulturního programu jarmarku, včetně zajištění oznamovací povinnosti a zajištění příslušných úhrad organizacím zastupující autorská práva. Zajištění programu v době konání Svatojánského jarmarku denně cca od 09:00 do cca 16:00 hod., a to minimálně 6 hod. kulturního programu denně s minimálně 3 vystupujícími subjekty.
* Zajištění dovozu, odvozu, montáže, demontáže prodejních stánků (včetně uzamykatelných dřevěných stánků) a dalšího materiálu souvisejícího s konáním a provozem jarmarku.
* Zajištění úklidu dotčeného prostranství na Masarykově náměstí v průběhu a po skončení jarmarku – zabezpečení pytlů na odpad, odvozu odpadu, úklidu náměstí (jeho uvedení do původního stavu před konáním jarmarku).
* Zajištění potřebných přívodů (zejména elektrické energie apod.) k prodejním stánkům po dobu konání jarmarku.
* Zajištění oprav a servisu prodejních stánků a dalšího materiálu souvisejícího s konáním a provozem jarmarku tak, aby vše bylo plně funkční a stav odpovídal všem bezpečnostním předpisům a pravidlům.

**Jarmark při Slováckých slavnostech vína a otevřených památek**

* Doba trvání: zpravidla 2 dny, maximálně 4 dny/rok.
* Zajištění nejméně 100 prodejců/den.
* Zajištění výběru poplatků (zejména poplatků za prodejní místo a za spotřebovanou energii) od prodejců v souladu s přílohou č. 1 příkazní smlouvy.
* Zajištění dovozu, odvozu, montáže, demontáže prodejních stánků (včetně uzamykatelných dřevěných stánků) a dalšího materiálu souvisejícího s konáním a provozem jarmarku.
* Zajištění potřebných přívodů (zejména elektrické energie apod.) k prodejním stánkům po dobu konání jarmarku.
* Zajištění oprav a servisu prodejních stánků a dalšího materiálu souvisejícího s konáním a provozem jarmarku tak, aby vše bylo plně funkční a stav odpovídal všem bezpečnostním předpisům a pravidlům.

**Vánoční jarmark**

* Doba trvání: zpravidla 14 dnů, maximálně 20 dnů/rok.
* Zajištění nejméně 70 prodejců/den.
* Zajištění výběru poplatků (zejména poplatků za prodejní místo a za spotřebovanou energii) od prodejců v souladu s přílohou č. 1 příkazní smlouvy.
* Zajištění propagace jarmarku (grafické zpracování plakátu, tisk plakátů, výlep plakátů apod.).
* Komplexní zajištění doprovodného kulturního programu jarmarku, včetně zajištění oznamovací povinnosti a zajištění příslušných úhrad organizacím zastupující autorská práva. Zajištění programu v době konání Vánočního jarmarku denně cca od 09:00 do cca 18:00 hod., a to minimálně 4 hod. kulturního programu denně s minimálně 2 vystupujícími subjekty.
* Zajištění dovozu, odvozu, montáže, demontáže prodejních stánků (včetně uzamykatelných dřevěných stánků) a dalšího materiálu souvisejícího s konáním a provozem jarmarku.
* Zajištění úklidu dotčeného prostranství na Masarykově náměstí v průběhu a po skončení jarmarku – zabezpečení pytlů na odpad, odvozu odpadu, úklidu náměstí (jeho uvedení do původního stavu před konáním jarmarku).
* Zajištění osvětlení prodejních stánků a zajištění potřebných přívodů (zejména elektrické energie apod.) k prodejním stánkům po dobu konání jarmarku.
* Zajištění oprav a servisu prodejních stánků a dalšího materiálu souvisejícího s konáním a provozem jarmarku tak, aby vše bylo plně funkční a stav odpovídal všem bezpečnostním předpisům a pravidlům.
  1. **Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará na náklady příkazce komplexní zajištění přípravy a provozu uzamykatelných dřevěných prodejních stánků (dále jen malý jarmark) nad rámec jarmarků specifikovaných v bodě 2.1. této smlouvy.**

Předpokládá se, že malý jarmark bude trvat nejméně 14 dnů, maximálně 30 dnů/rok a bude probíhat zejména před jarmarkem vánočním a po jarmarku vánočním.

Pokud budou uzamykatelné dřevěné prodejní stánkyprovozovány v rámci jarmarku velikonočního, svatojánského, na Slavnosti vína či vánočního, automaticky se stávají součástí příslušného jarmarku a nejsou vnímány jako malý jarmark.

* 1. **Komplexní zajištění přípravy a provozu malého jarmarku představuje zejména:**
* Doba trvání: nejméně 14 dnů, maximálně 30 dnů/rok.
* Zajištění nejméně 10 prodejců/den před vánočním jarmarkem a nejméně 3 prodejců/den po vánočním jarmarku.
* Zajištění výběru poplatků (zejména poplatků za prodejní místo a za spotřebovanou energii) od prodejců v souladu s přílohou č. 1 příkazní smlouvy.
* Zajištění propagace jarmarku (grafické zpracování plakátu, tisk plakátů, výlep plakátů apod.).
* Komplexní zajištění doprovodného kulturního programu malého jarmarku, včetně zajištění oznamovací povinnosti a zajištění příslušných úhrad organizacím zastupující autorská práva. Zajištění programu zejména o adventních víkendech (tj. v době konání malého jarmarku před jarmarkem vánočním) denně cca od 09:00 do cca 18:00 hod., a to minimálně 4 hod. kulturního programu denně s minimálně 2 vystupujícími subjekty.
* Zajištění dovozu, odvozu, montáže, demontáže uzamykatelných dřevěných prodejních stánků a dalšího materiálu souvisejícího s konáním a provozem malého jarmarku.
* Zajištění úklidu dotčeného prostranství na Masarykově náměstí v průběhu a po skončení jarmarku – zabezpečení pytlů na odpad, odvozu odpadu, úklidu náměstí (jeho uvedení do původního stavu před konáním jarmarku).
* Zajištění osvětlení prodejních stánků a zajištění potřebných přívodů (zejména elektrické energie apod.) k prodejním stánkům po dobu konání jarmarku.
* Zajištění oprav a servisu prodejních stánků a dalšího materiálu souvisejícího s konáním a provozem malého jarmarku tak, aby vše bylo plně funkční a stav odpovídal všem bezpečnostním předpisům a pravidlům.
  1. **Příkazník se dále zavazuje, že bude pro příkazce zajišťovat uskladnění veškerého příkazcova materiálu** - stánků a dalšího materiálu souvisejícího s konáním a provozem jarmarku a malého jarmarku, a to ve vhodném skladu a s odbornou péčí tak, aby nedošlo k poškození příkazcova materiálu.

Článek 3

Odměna příkazníka a další platby

* 1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi za plnění předmětu smlouvy uvedeného v článku 2 této smlouvy (tedy za komplexní zajištění přípravy a provozu jarmarků a malého jarmarku a za uskladnění materiálu) odměnu ve výši Kč 345.500,- vč. DPH, slovy třistačtyřicetpěttisícpětset korun českých vč. DPH (dále jen celková částka).

Počínaje rokem 2018 bude odměna upravována v závislosti na průměrné meziroční míře inflace.

* 1. **Celková částka bude poskytována postupně:**

1. 5 % z celkové částky za realizaci malého jarmarku (za období od ukončení Vánočního jarmarku až do konce jarmarku malého) - úhrada proběhne nejpozději do konce ledna příslušného kalendářního roku (tato úhrada bude probíhat počínaje rokem 2018).
2. 15 % z celkové částky na přípravu všech jarmarků v daném roce - úhrada proběhne nejpozději do konce ledna příslušného kalendářního roku.
3. 5% z celkové částky za realizaci Velikonočního jarmarku - úhrada proběhne nejpozději 14 dnů po realizaci tohoto jarmarku.
4. 15% z celkové částky za realizaci Svatojánského jarmarku - úhrada proběhne nejpozději 14 dnů po realizaci tohoto jarmarku.
5. 30% z celkové částky za realizaci jarmarku v rámci Slováckých slavnosti vína a otevřených památek - úhrada proběhne nejpozději 14 dnů po realizaci tohoto jarmarku.
6. 30% z celkové částky za realizaci Vánočního jarmarku vč. malého jarmarku (úhrada za malý jarmark za období od jeho zahájení do období ukončení jarmarku vánočního) - úhrada proběhne nejpozději do 31. 12. příslušného kalendářního roku.
   1. Prostředky bude příkazce poskytovat formou bezhotovostního převodu na účet příkazníka.
   2. Pokud příkazce odvolá příkaz (tzn. smlouvu vypoví) a částka na přípravu jarmarků již bude příkazcem příkazníkovi poskytnuta, je příkazník povinen vrátit příkazci její příslušnou výši, která bude vypočtena následujícím způsobem: poskytnutá částka mínus prokazatelné náklady vynaložené příkazníkem do doby, kdy mu byla písemně oznámena výpověď smlouvy.
   3. Pokud příkazník vypoví příkaz (tzn. smlouvu vypoví) a částka na přípravu jarmarků již bude příkazcem příkazníkovi poskytnuta, je příkazník povinen vrátit příkazci částku v celé poskytnuté výši.
   4. Pokud bude smlouva ukončena dohodou smluvních stran, bude i vzájemné finanční vyrovnání řešeno dohodou smluvních stran.
   5. V případě, že příkazce bude po příkazníkovi požadovat zajištění komplexní přípravy a organizace jarmarku a malého jarmarku nad rámec jarmarků specifikovaných v článku 2 této smlouvy, je příkazce povinen vyplatit příkazníkovi úplatu nad rámec úplaty specifikované v bodě 3.1. článku 3 této smlouvy, a to ve výši odpovídající podílu obdobného jarmarku, zejména co do rozsahu a délky jarmarku. Na tento jarmark se vztahují veškeré ostatní podmínky dle této smlouvy.
   6. Veškeré vybrané poplatky, které příkazník od prodejců vybere dle bodu 2.2. a 2.4. článku 2 této smlouvy, je povinen neprodleně odvést do příjmů příkazce.
   7. Veškeré náklady související s konáním a provozem jarmarků a malého jarmarku, které je příkazník povinen zajistit v souladu s  článkem 2 této smlouvy, je příkazce povinen uhradit.

Jedná se zejména o:

* náklady na propagaci jarmarků (vč. jarmarku malého) - grafické zpracování plakátu, tisk plakátů, výlep plakátů apod..
* náklady na doprovodný kulturní program jarmarků (vč. jarmarku malého) – zejména úhrady účinkujícím, potřebné ozvučení apod.
* náklady na dovoz, odvoz, montáž, demontáž prodejních stánků a dalšího materiálu souvisejícího s konání a provozem jarmarků (vč. jarmarku malého)
* náklady na úklid dotčeného prostranství v průběhu a po skončení jarmarků (vč. jarmarku malého)
* náklady související se zajištěním osvětlení prodejních stánků a zajištění dalších potřebných přívodů (zejména elektrické energie apod.) k prodejním stánkům po dobu konání jarmarků (vč. jarmarku malého)
* náklady na potřebné opravy a servis prodejních stánků a dalšího materiálu souvisejícího s konáním a provozem jarmarků (vč. jarmarku malého) tak, aby vše bylo plně funkční a stav odpovídal všem bezpečnostním předpisům a pravidlům

Tyto prostředky příkazce uhradí na základě faktur dodaných příkazníkem příkazci. Faktury budou příkazníkem příkazci dodány až po komplexní realizaci příslušného jarmarku či malého jarmarku.

Prostředky příkazce uhradí na účet uvedený v těchto fakturách, se splatností nejpozději 21 dnů od doručení faktury příkazníkem příkazci.

* 1. Příkazník je povinen průběžně sledovat příjmy a výdaje za jarmarky (vč. jarmarku malého) s tím, že v celoročním vyúčtování nesmí dojít k překročení výdajů nad příjmy, přičemž ale musí zůstat zachována kvalita a úroveň jarmarků (vč. jarmarku malého) v souladu s touto smlouvou.
  2. Nejpozději do konce února následujícího roku předloží příkazník příkazci celoroční vyúčtování příjmů a výdajů za realizované jarmarky a malý jarmark předchozího roku, které odsouhlasí zástupce pro věci technické.

Pokud dojde k překročení výdajů nad příjmy, uhradí příkazník příkazci částku, která bude ve výši 30% z celkové výše překročených výdajů. Tyto prostředky příkazník příkazci poskytne úhradou faktury vystavené příkazcem příkazníkovi, na účet příkazce uvedený v této faktuře, se splatností uvedené ve faktuře.

Pokud dojde k překročení příjmů nad výdaji, uhradí příkazce příkazníkovi částku, která bude ve výši 15% z celkové výše překročených příjmů. Tyto prostředky příkazce příkazníkovi poskytne úhradou faktury vystavené příkazníkem příkazci, na účet příkazníka uvedený v této faktuře, se splatností nejpozději 21 dnů od doručení faktury příkazníkem příkazci.

Článek 4

Práva a povinnosti smluvních stran

* 1. Příkazník se zavazuje, že při organizování jarmarku a malého jarmarku se bude řídit Podmínkami a pravidly města Uherské Hradiště pro pořádání Jarmarků tradiční rukodělné výroby stanovenými přílohou č. 1 této smlouvy.
  2. Příkazník je povinen vykonávat přípravu a organizaci jarmarku a malého jarmarku s odbornou péčí a řídit se přitom pokyny příkazce, a to zejména prostřednictvím jeho zástupce pro věci technické.
  3. Příkazník není oprávněn použít materiál (včetně stánků) příkazce k jiným účelům, než k akcím příkazce, případně k akcím organizací zřízených příkazcem.

V ostatních případech je příkazník povinen příkazce o oprávnění použít materiál (včetně stánků) k jiným účelům písemně požádat, a to minimálně 3 týdny předem. Žádost bude podána zástupci pro věci technické, který k žádosti zaujme stanovisko po jejím projednání ve vedení města.

* 1. Příkazník je povinen předkládat zástupci pro věci technické návrh termínů konání jarmarků specifikovaných v bodě 2. 1. článku 2 této smlouvy nejpozději do konce října příslušného kalendářního roku na jarmarky konané v následujícím kalendářním roce.
  2. Příkazník je povinen předem, po dohodě se zástupcem pro věci technické a v dostatečném časovém předstihu, předkládat návrh programu doprovodných akcí příslušného jarmarku a malého jarmarku.
  3. Příkazník se zavazuje, že bude hájit zájmy příkazce, a že se bez jeho předchozího souhlasu neodchýlí od příkazcových pokynů.
  4. Příkazník je povinen poskytnou součinnost, spolupráci a koordinovat své činnosti související s plněním předmětu této smlouvy s realizátorem montáže a demontáže vánoční výzdoby města.
  5. Příkazník je povinen poskytnout součinnost, spolupráci a koordinaci své činnosti související s plněním předmětu této smlouvy s organizátorem akcí města probíhajícími současně s jarmarky (vč. jarmarku malého), přičemž tímto organizátorem akcí je zejména organizace Klub kultury Uherské Hradiště.
  6. Příkazce se zavazuje k vyřízení nezbytných povolení potřebných pro provoz jarmarku a pro provoz malého jarmarku, příkazník se zavazuje, že bude s příkazcem při vyřízení těchto nezbytných povolení spolupracovat.
  7. Příkazce si vyhrazuje právo kontroly pravidel a závazků vyplývajících z této smlouvy.
  8. Příkazce si vyhrazuje právo udělovat pokyny k zajišťované činnosti zejména prostřednictvím zástupce pro věci technické.

**Článek 5**

**Porušení povinností**

* 1. V případě, že příkazník poruší povinnosti, které mu vyplývají z této smlouvy, bude příkazcem vyhodnocena míra tohoto porušení smlouvy a v závislosti na tom pak bude příkazcem příkazníkovi přiměřeně krácena jeho odměna.
  2. Příkazce je povinen příkazníkovi oznámit porušení povinností a výši snížení odměny písemně.
  3. V případě, že příkazce poruší povinnosti, které mu z této smlouvy vyplývají, je příkazník povinen příkazce na toto porušení písemně upozornit a pokud i přes toto písemné upozornění příkazce nadále porušuje své povinnosti, má příkazník právo požadovat náhradu jemu vzniklé škody vyplývající z porušení povinností příkazce.

Článek 6

Trvání a ukončení smluvního vztahu

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
  2. Příkazník má právo vypovědět příkaz plynoucí z této smlouvy, a to i bez udání důvodů. Výpověď musí být doručena příkazci písemně. Výpovědní doba činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena příkazci.
  3. Příkazce má právo odvolat příkaz plynoucí z této smlouvy, a to i bez udání důvodů. Odvolání musí být doručeno příkazníkovi písemně. Odvolání je účinné po uplynutí doby 6 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo odvolání doručeno příkazníkovi.
  4. Tato příkazní smlouva může být také ukončena vzájemnou dohodou obou smluvních stran.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

* 1. Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění:

Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Uherské Hradiště č.700/43/RM/2016 ze dne 22. 9. 2016.

* 1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou.
  2. Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemnými dodatky, jež podepíší obě smluvní strany po předchozí dohodě.
  3. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
  4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1.1.2017.
  5. Smluvní strany této smlouvy prohlašují, že byla sepsána podle jejich skutečné a svobodné vůle, smlouvu si přečetli a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
  6. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha č. 1 s názvem „Podmínky a pravidla města Uherské Hradiště pro pořádání Jarmarků tradiční rukodělné výroby “.

Přílohu je možné v průběhu trvání této smlouvy aktualizovat. Toto oprávnění má zástupce pro věci technické, a to po projednání příslušné aktualizace ve vedení města.

* 1. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva a případně i její budoucí dodatky mohou být příkazcem uveřejněny ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“), neboť příkazce je mj. povinným subjektem dle citovaného zákona.  Pro tyto případy je příkazník povinen příkazce písemně upozornit na případné obchodní tajemství a jiné chráněné údaje vyplývající z této smlouvy, případně i jejich budoucích dodatků, které budou následně příkazcem v uveřejňovaném textu anonymizovány.“
  2. V případě, že je příkazník plátcem daně z přidané hodnoty zavazuje se, že v případě nabytí statutu „ nespolehlivý plátce“, ve smyslu zákona č. 235/2004Sb. o DPH v platném znění, bude o této skutečnosti neprodleně příkazce informovat. Příkazce  je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle § 109a zákona  č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění.

Příloha č 1. Podmínky, pravidla a ceník města Uherské Hradiště pro pořádání Jarmarků tradiční rukodělné výroby.

V Uherském Hradišti dne …………

…………………………………………

Ing. Stanislav Blaha

Starosta města Uherské Hradiště

V Kunovicích dne …………

…………………………………………

Antonín Polášek

předseda spolku